

JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, PATEHARA KALAN, MIRZAPUR
TENDER FORM FOR STUDENTS STATIONERY 2017-18

SL. NO.	PARTICULARS OF ITEMS	RATE LESS MRP
01	Note Book (Class Mate) different size and pages	
02	Note Book (Bilt) different size and pages	
03	Art Note book (Class Mate)	
04	Art Note book (Bilt)	
05	Science Practical Note Books(Class Mate) different size and pages	
06	Science Practical Note Books(Bilt) different size and pages	
07	Pencil HB APSARA DRAWING-700 –HB, 2B, 4B, 6B	
08	Rubber- Natraj, (Big Size)	
09	Sketch pen Luxor, U Like, Packet Set	
10	Pen (Butter Flow)	
11	Refill (Butter Flow)	
12	Scale(plastic)- Camel (Size 6")	
13	Colour tube (set of six sheds)- Camel, Small Size	
14	Water Colour camel (Set of 12 sheds) Big size Box	
15	Wax colour, Camel (Set of 12 sheds) Apsara	
16	Geometry Box (Camline)	
17	Dustless Chalk white 10pcs x 20 pkt.	
18	Drawing Punch Sheet(VIP) Size	
19	Gum Bottle (Kores) 700ml	
20	Gum Bottle (Kores) 300ml	
21	Steel Pins (Bell)per Pkt 70gm.	
22	Paper JK Brand Easy Copier(Red) A4 Size (21cm x 29.7cm) 75GSM	
23	Paper JK Brand Easy Copier (Green) A4 Size (21cm x 29.7cm) 70GSM	
24	Paper JK Brand Easy Copier(Red) FS Size (21.5cm x 34.5cm) 75GSM	
25	White Board Marker (Camline)	

SL. NO.	PARTICULARS OF ITEMS	Rate Per pcs
26	Chart paper white of good quality size 56 x 75 cm	
27	Duster (Wooden)	
28	Cartridge paper (good quality)	
29	School Bag (Standard Size with School Name and Monogram)	
30	File cover (with school emblem) thin Good Quality	
31	Geography punch sheet V.I.P. 100 loose sheets	
32	Geography file cover with tags	
33	Graph note books 40 pages	
34	Register 2 coir size 19 x 32 cm	
35	Register 4 coir size 19 x 32 cm	
36	Brush (Drawing)- Camel	
37	Drawing Copy- Size- 9x 11 इंच	
38	बॉस पेपर अच्छे किस्म का बड़े साइज का	
39	रंग घोलने की प्याली-सफेद रंग की अच्छे किस्म की बड़ी साइज	

नोट:

01. बिल दो प्रतियों में देना होगा।
02. क्रमांक 01 से 25 तक के सभी ब्राण्डेड सामानों की दरें MRP पर छूट प्रतिशत अंकित करें।
03. आपूर्ति सामग्री की MRP अगर एक से अधिक पाई जाती है तो जो MRP सबसे न्यूनतम पाई जायेगी उसी से पूरी सामग्री का भुगतान किया जायेगा।
04. बिल में MRP भी अंकित करें तथा प्रूफ हेतु MRP अवश्य संलग्न करें अन्यथा बिल पर विचार करना सम्भव नहीं होगा।
05. इसी दिए हुए निविदा प्रपत्र पर दरें अंकित करें, फर्म के पैड पर या अन्य पेपर लिस्ट बनाकर दरें अंकित न करें अन्यथा आपकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
06. क्रमांक 26 से 39 तक के सामग्रियों के सैम्पल दिनांक 11.06.2017 तक कार्यालय में अवश्य जमा कर दें।

दिनांक:.....

निविदादाता के हस्ताक्षर

संलग्नक:

नाम

पता

मो०नं०: